

Standarder for elektronisk pasientjournal

Hvorfor er det behov for slike og hva dekker de?

Torbjørn Nystadnes, KITH

DRG-konferansen
Clarion hotel Royal Cristiania 27. februar 2008

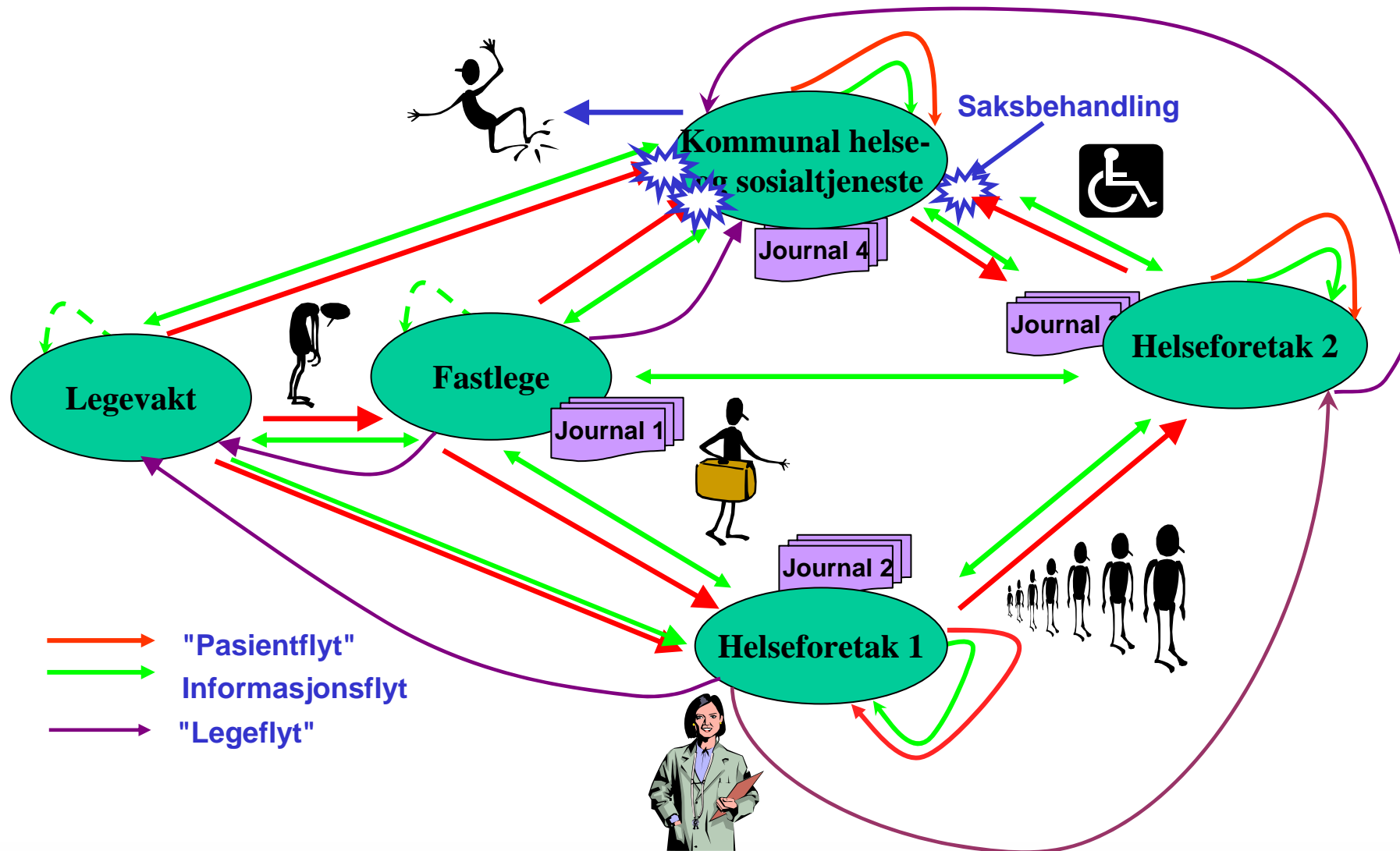
Innhold

- ▶ Litt om KITH
- ▶ Omsorgskjeden
- ▶ Grunnleggende EPJ standard
 - ▼ Formål
 - ▼ Tilgangsstyring
 - ▼ Journalarkitektur
- ▶ Standarder for EPJ innhold
- ▶ Oppsummering: En helhet av standarder

Litt om KITH

- ▶ Nasjonalt kompetansesenter for IT i helse- og sosialsektoren
 - ▼ Offentlig eid oppdragsfinansiert aksjeselskap
 - ▼ Etablert 1990, nå 28 ansatte
 - ▼ Hovedkontor i Trondheim, distriktskontor i Oslo
- ▶ Utarbeider standarder, veiledere, kodeverk mv. innenfor områdene
 - ▼ Felles informasjonsressurser
 - ▼ Informasjonssikkerhet
 - ▼ Informasjonsutveksling
 - ▼ EPJ og andre behandlingsretta informasjonssystem
- ▶ Skal bidra til nasjonal samordning

"Fri flyt" i omsorgskjeden



Formål med grunnleggende EPJ standard

- ▶ En felles plattform for utvikling av EPJ-system
- ▶ Bidra til å sikre at opplysninger i EPJ håndteres korrekt og kan bevares på tvers av teknologiske generasjonsskifter
- ▶ Primær målgruppe: Systemleverandører
- ▶ Sekundære målgrupper
 - ▼ Personale med ansvar for virksomhetens EPJ-system
 - ▼ Personale som er involvert i anskaffelse og/eller drift av EPJ-system

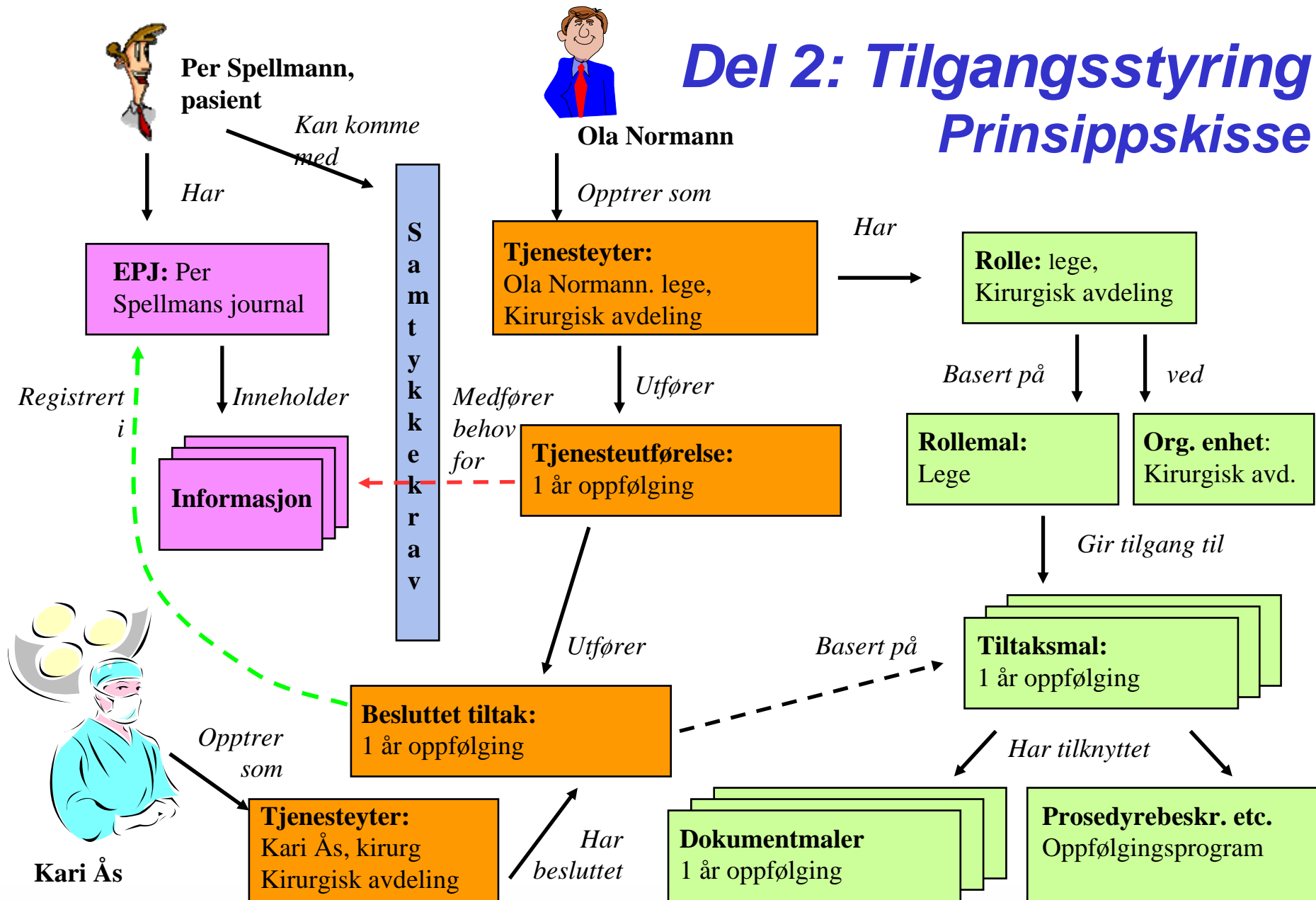
Standardens innhold

- ▶ Del 1: Introduksjon til EPJ standard (KITH-rap. 05/05)
 - ▼ Målgruppe: "Alle" med behov for overordnet kjennskap til EPJ-system
- ▶ Del 2: Tilgangsstyring, redigering, retting og sletting (KITH-rap. 06/05)
- ▶ Del 3: Journalarkitektur og generelt om journalinnhold (KITH-rap. 07/05)
- ▶ Del 4: Personer, organisasjon mv. (KITH-rap. 08/05)
- ▶ (Del 5, Arkivering, avventer eventuell beslutning om etablering av Norsk helsearkiv)
- ▶ Del 6: Generelle funksjonelle krav (KITH-rap. 10/05)

Om kravene

- ▶ Krav til systemet - ikke til bruken av dette
 - ▼ Kravene er begrenset til det leverandøren kan ha kontroll med
- ▶ Etterprøvbare krav
 - ▼ Det må på en objektiv måte kunne avgjøres om et krav er oppfylt eller ikke
- ▶ Som en hovedregel skal det være mulig å utarbeide testkriterier som kan benyttes for å avgjøre om et krav er oppfylt eller ikke
 - ▼ Men det finnes unntak. Slike krav inneholder gjerne "skal ikke"

Del 2: Tilgangsstyring Prinsippskisse



Retting og sletting

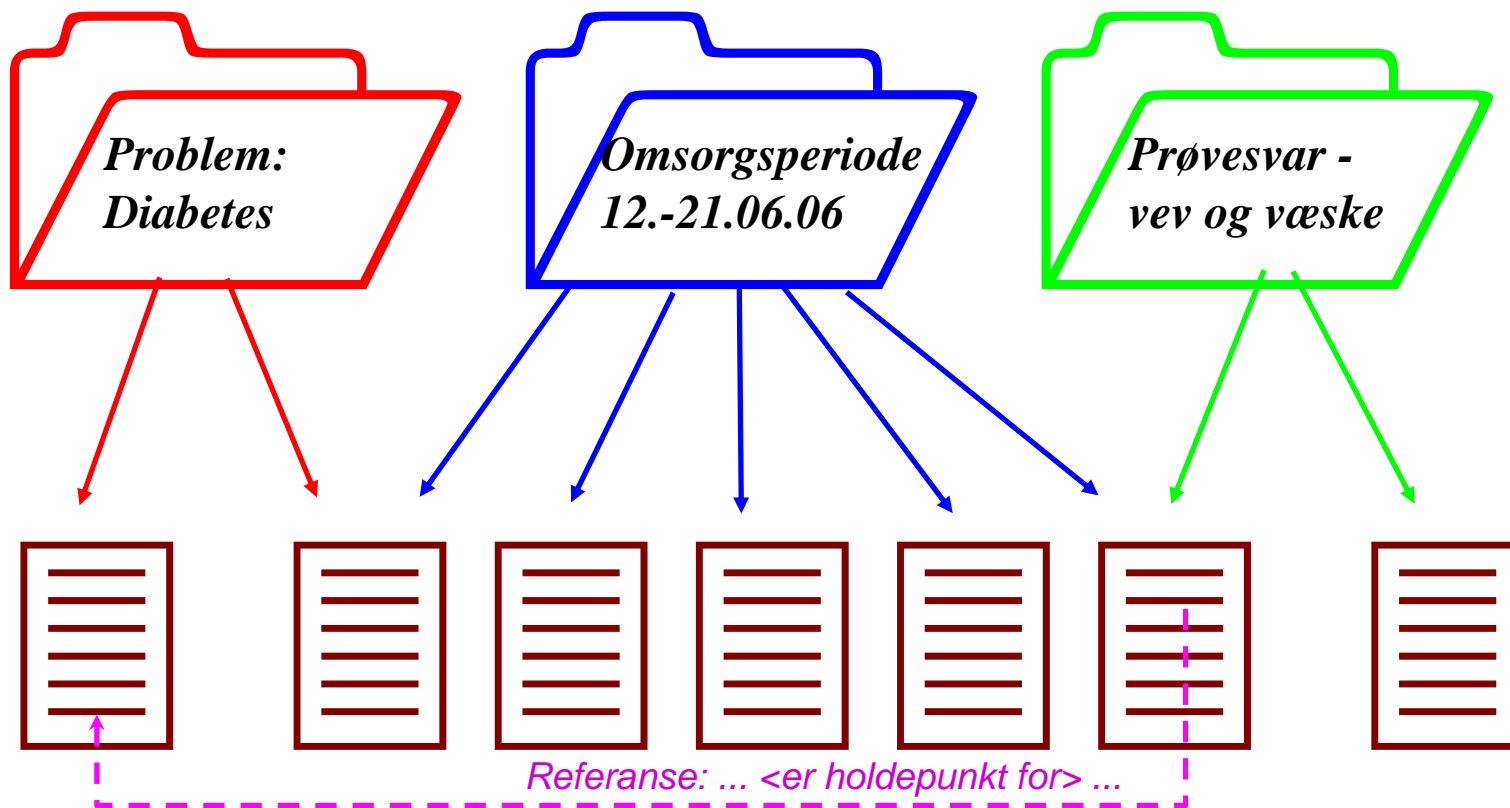
- ▶ Feilaktige, mangelfulle eller utilbørlige opplysninger eller utsagn i en journal skal rettes
 - ▼ På eget initiativ eller etter krav fra pasienten
 - ▼ Retting skal ikke skje ved at opplysninger eller utsagn slettes. Journalen skal enten føres på nytt eller så skal datert rettelse tilføyes
- ▶ I spesielle tilfeller kan opplysninger i journalen slettes
 - ▼ Ved sletting skal opplysningene "forsvinne"
- ▶ Del 2 inneholder krav som konkretiserer disse bestemmelsene
 - ▼ Kun opplysninger som slettes etter krav fra den opplysningene gjelder, skal kunne slettes permanent
 - Ved annen sletting skal opplysninger kunne hentes fram og gjøres tilgjengelige for tilsynsmyndighetene
 - ▼ Det først registreres en beslutning om retting/sletting før operasjonen skal tillates utført

Del 3: Journalarkitektur

- ▶ Beskriver grunnleggende prinsipper for organisering av opplysninger i EPJ som skal kunne benyttes for
 - ▼ Alle typer pasientjournaler
 - ▼ Innenfor alle typer virksomheter i helsevesenet
 - ▼ Pasientjournalene må kunne inneholde alle former for informasjon
- ▶ En skal kunne ha flere forskjellige strukturer i samme journal slik at helsepersonell med legitimt behov lett kan finne fram til de opplysninger som er relevante i den aktuelle situasjon
- ▶ Strukturene er primært hierarkiske...
 - ▼ men kraftige referansemekanismer skal også gi andre muligheter
- ▶ Samme komponent kan inngå (gjenbrukes) flere steder...
 - ▼ ...men enhver komponent har en primær tilknytning til en overordnet komponent (original kontekst)

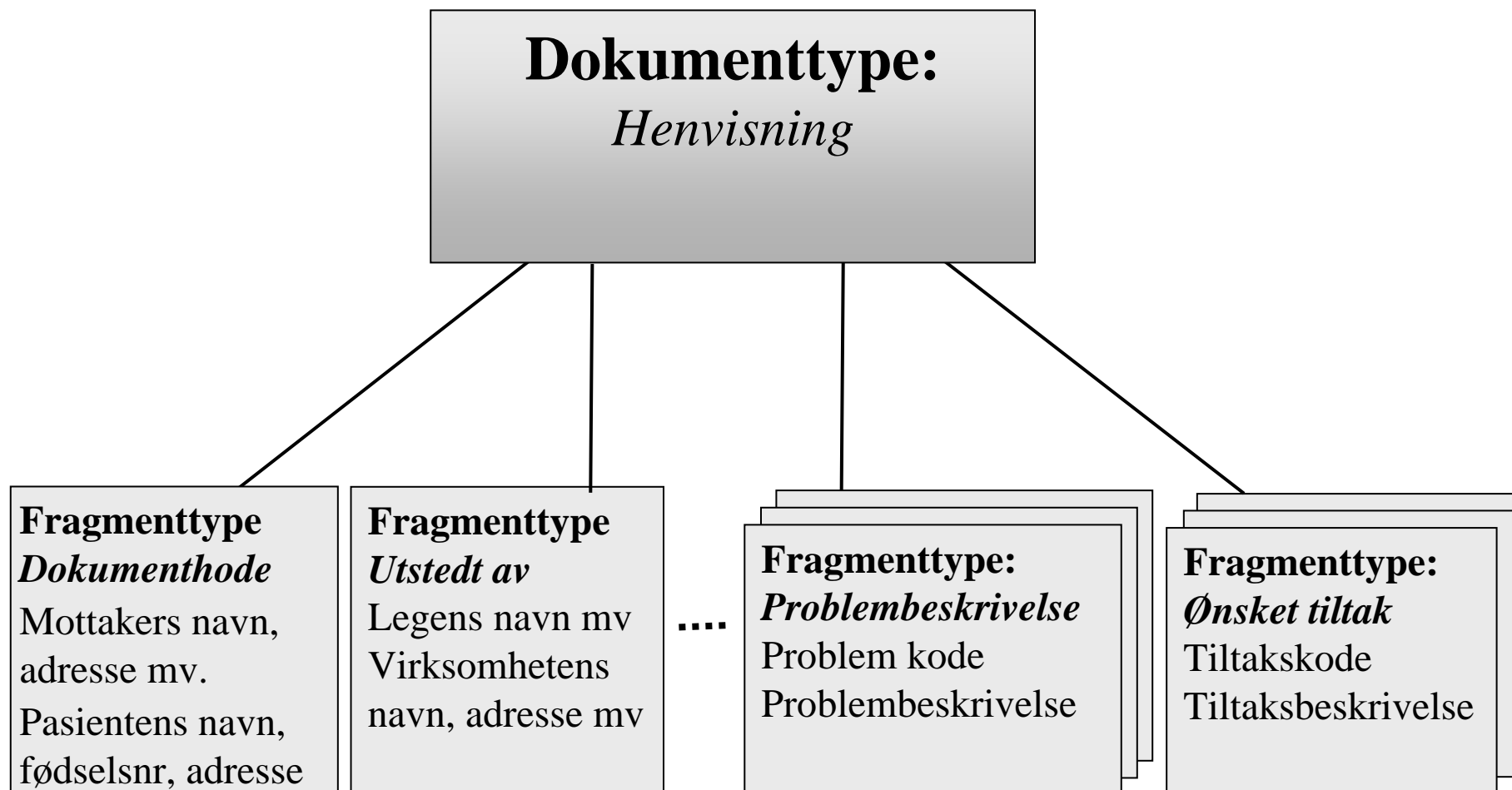
Saker og dokumenter

Saker



Dokumenter

Dokumenter og fragmenter



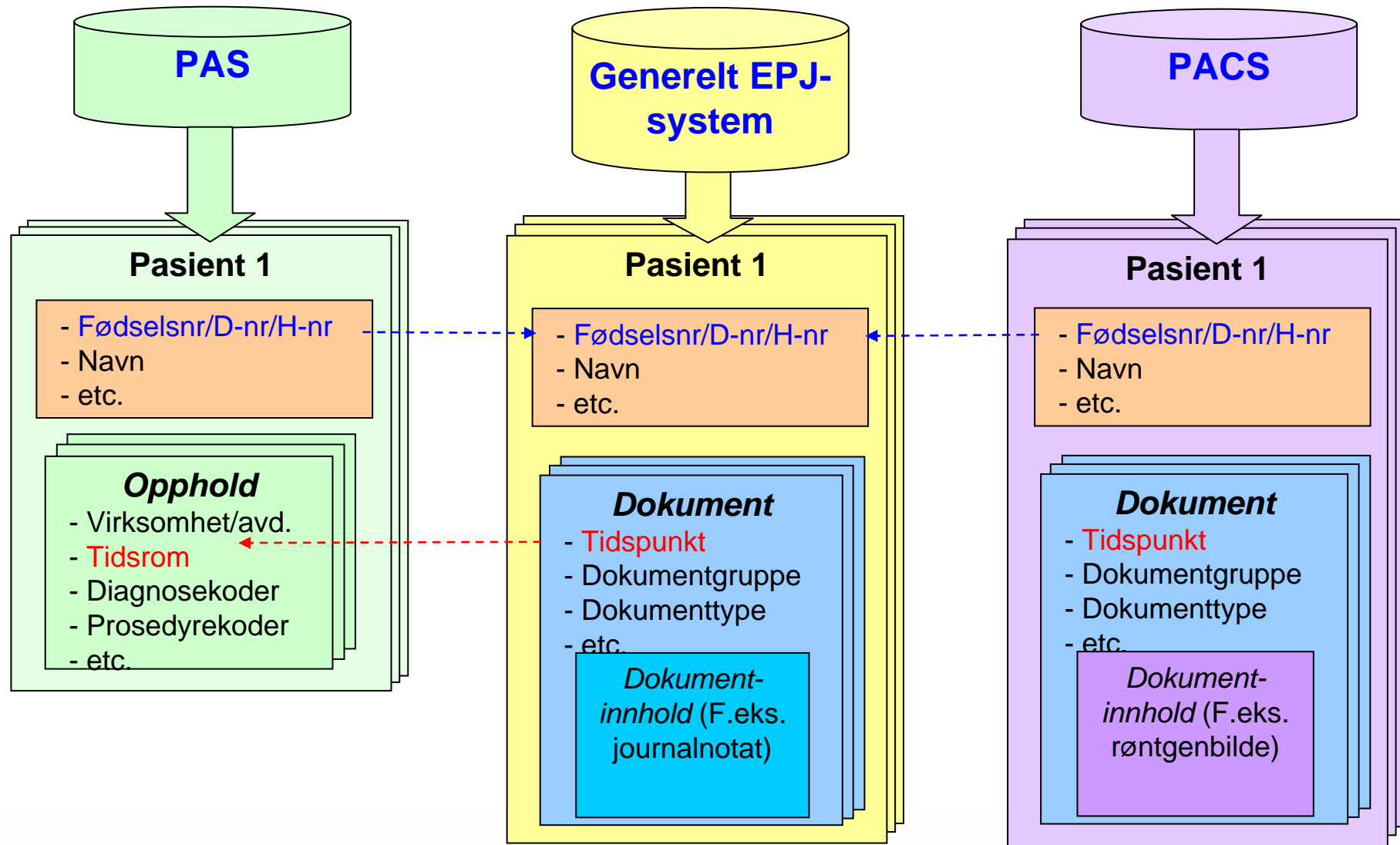
Del 4: Person, organisasjon mv.

- ▶ **Personer**
 - ▼ Navn, pseudonym, ID, adresse, yrke, stilling mm.
- ▶ **Virksomhet og organisasjonsstruktur**
 - ▼ Dekker administrativ og faglig organisering, inkl. prosjekter, team etc.
- ▶ **Adresser**
 - ▼ Besøksadresse, postadresse, teleadresse
- ▶ **Medisinskteknisk utstyr og programvare**
 - ▼ Nødvendig informasjon for entydig identifisering av utstyr mv. ved registrering i EPJ

Arkivering og avlevering

- ▶ Spesialisthelsetjenestens arkivmateriale (også EPJ) skal avleveres til arkivverket når virksomheten selv ikke har behov for dette
- ▶ Helsearkivutvalget foreslo i NOU 2006:5 å opprette en egen arkivinstitusjon for å håndtere dette materialet
- ▶ Ved etablering av en systemarkitektur må det tas hensyn til at materiale fra *alle* system skal kunne avleveres
 - ▼ Utvalgets forslag legger her EPJ-standardens prinsipper og generiske arkitektur til grunn

Systemvis avlevering



Del 6: Overordnede funksjonelle krav

- ▶ Kort om
 - ▼ Brukergrensesnitt
 - ▼ Registrering og redigering
 - ▼ Presentasjonsformer
 - ▼ Søking
- ▶ Krav til utskrift
 - ▼ Detaljerte krav til hvordan skjemabaserte dokumenter skal skrives ut
- ▶ Godkjenning og signering

EPJ innholdsstandarder

- ▶ Den grunnleggende EPJ-standardene inneholder ikke krav til helsefaglig innhold. Slike krav finnes i egne innholdsstandarder, f.eks.:
 - ▼ Dokumentasjon av forskrivning og administrering av legemidler (KITH-rap. 08/03)
 - ▼ Cave, reservasjoner og ønsker, praktiske forhold mv. (KITH-rap. 42/03)
 - ▼ Generelt journalnotat og fellesfaglig dokumentasjon (KITH-rap. 44/03)
 - ▼ Dokumentasjon av individuell plan (KITH-rap. 43/03)
 - ▼ Nasjonal kravspesifikasjon for føde/barsel (KITH-rap. 19-20/03)

Vedtak i psykisk helsevern

(KITH-rap. 01/07)

- ▶ Vedtak om etablering/opphør/endring av
 - ▼ Tvungen observasjon
 - ▼ Tvungent psykisk helsevern
- ▶ Vedtak som føres i tvangsprotokoll
 - ▼ Skjerming
 - ▼ Bruk av tvangsmiddel
 - ▼ Undersøkelse og behandling uten eget samtykke
- ▶ Øvrige vedtak med hjemmel i psykisk helsevernloven kapittel 4
- ▶ Annet
 - ▼ Innleggelsesformalia, begjæring om TPH, klage

Tverrfaglig spesialisert behandling av rusmiddelmisbruk

(KITH-rap. 01/07)

- ▶ Kartlegging rusbehandling
 - ▼ Status funksjonsevne, boligforhold, psykisk helse, rusmiddelbruk, individuell plan, blodsmitte
- ▶ Utvidede personopplysninger
 - ▼ Bolig og samliv, omsorgspersoner, arbeid og utdanning, om egne barn, fødeland, tolkebehov
- ▶ Henvisningsperiode
 - ▼ Avdelingsopphold
 - ≡ Diagnostisert tilstand
 - ≡ Utført tjeneste
 - ▼ Kontakt

En helhet av standarder

